



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



«СОГЛАСОВАНО»
Ректор СГТИ
Л.А. Косогорова
«28» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета СГТИ
протокол № 1
от «28» августа 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) программы
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Программа подготовки
ПРИКЛАДНОЙ БАКАЛАВРИАТ

Обнинск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – профиль программы «Управление проектом»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО направления 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - профиль программы «Управление проектом»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника вуза, как совокупный ожидаемый результат образования, по завершению освоения ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент

3.1. Матрица по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)

3.2. Результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - профиль программы «Управление проектом»

4.1. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам.

4.2. Программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.3. Программы практик

5. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - профиль программы «Управление проектом»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и фонды оценочных средств

7.2. Итоговая аттестация студентов-выпускников

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Приложения

1. Общие положения

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент – профиль программы «Управление проектом»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СГТИ с учетом требования регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"» от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» от 12.01.2016 г. № 7;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования» от 12.09.2013 № 1061;
- Устав СГТИ.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО направления 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Миссия программы – состоит в обеспечении потребностей органов государственной власти и субъектов реального сектора экономики в высококлассных кадрах в области управления, способных осуществлять управление организациями в соответствии с современными требованиями.

Цель программы – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, необходимых для построения эффективной системы менеджмента на конкретном

предприятию в соответствии с современными требованиями.

Задачи программы:

в области обучения:

- развитие и совершенствование у студентов необходимых знаний, умений, навыков и компетенций, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, при этом образовательная деятельность вуза по данному направлению подготовки предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, делается акцент на самостоятельную деятельность, а также учитывается специфика конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребности регионального рынка труда.

в области воспитания:

- формирование устойчивых общегражданских черт и качеств, обеспечивающих реализацию продуктивных рыночных установок и мировоззренческих позиций, характерных для современной зрелой личности. При этом приоритеты воспитательной деятельности по данному направлению подготовки определяются исходя из требований несения социальной ответственности, признания общественной значимости бизнеса, а также необходимости государственного регулирования бизнес- процессов.

Срок освоения ОПОП бакалавриата

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучение вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата при обучении в заочной форме обучения и по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - профиль программы «Управление проектом»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых

выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника вуза, как совокупный ожидаемый результат образования, по завершению освоения ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):
общекультурными компетенциями (ОК)

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации

бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.1. Матрица по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению подготовки, представлена в Приложение 1.

3.2. Результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
<i>Общекультурные компетенции</i>		
ОК 1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знает: базовые ценности мировой культуры; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные приемы определения причинно-следственных связей; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии.</p> <p>Умеет: использовать базовые культурные ценности в своем личностном и общекультурном развитии; оперировать знаниями в области развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности; логически мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения; анализировать основные этапы управленческой мысли.</p> <p>Владеет: методами получения базовых ценностей мировой культуры; навыками</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		анализа и оценки закономерностей общественного развития; культурой мышления, методами обобщения и анализа информации; навыками систематизации знаний в области общего менеджмента.
ОК 2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает: основные приемы активизации гражданской ответственности; закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; основные закономерности развития общества.</p> <p>Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать социально-значимые проблемы и интерес.</p> <p>Владеет: навыками принятия решений с позиций гражданской ответственности; методами анализа и оценки исторических событий и процессов; навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>
ОК 3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: фундаментальные основы экономической теории; основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики.</p> <p>Умеет: проводить ретроспективный анализ экономической мысли; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.</p> <p>Владеет: навыками развития экономического образа мышления; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.</p>
ОК 4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знает: понятийно-категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук; иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность.</p> <p>Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками аргументированного</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		выражения своих мыслей в устной и письменной речи; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке
ОК 5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает: теорию построения команды проекта и принципы работы в коллективе.</p> <p>Умеет: эффективно организовать групповую работу на основе знания принципов формирования команды при управлении социальными проектами.</p> <p>Владеет: способностью взаимодействия с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.</p>
ОК 6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает: основные этапы и способы обеспечения личностного и профессионального саморазвития; основные подходы к объективной оценке личных качеств; социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p>Умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; критически оценивать личные достоинства и недостатки; применять инструменты самоконтроля и мотивации в процессе обеспечения своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками повышения культурного уровня и профессиональной компетентности; методами самоанализа; методами планирования карьеры</p>
ОК 7	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает: законы этики и основные составляющие здорового образа жизни.</p> <p>Умеет: уделять внимание качеству жизни и физической подготовке.</p> <p>Владеет: навыками самоорганизации и ведения здорового образа жизни</p>
ОК 8	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знает: основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда.</p> <p>Умеет: проводить инструктаж по технике безопасности персонала.</p> <p>Владеет: методами принятия решений в чрезвычайных ситуациях</p>
Общепрофессиональные компетенции		

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
ОПК 1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знает: основные нормативные правовые документы.</p> <p>Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК 2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знает: основные математические модели принятия решений, виды управленческих решений и методы их принятия; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО.</p> <p>Умеет: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</p> <p>Владеет: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; навыками разработки и реализации стратегии организации с позиций КСО.</p>
ОПК 3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной	<p>Знает: принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p> <p>Умеет: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать стратегию</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	ответственности за осуществляемые мероприятия	управления человеческими ресурсами организаций; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации. Владеет: навыками проектирования и оценки эффективности организационных структур; методами планирования и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
ОПК 4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает: основные понятия и принципы делового общения. Умеет: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. Владеет: навыками деловых коммуникаций.
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает: теорию корпоративных информационных систем; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; фундаментальные концепции финансового менеджмента; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования. Умеет: взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации. Владеет: методами и программными средствами обработки деловой информации; навыками формирования учетной политики организации; навыками составления и анализа финансовой отчетности; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ОПК-6	Владением методами принятия решений в	Знает: принципы организации операционной деятельности, основные методы и

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>инструменты управления операционной деятельностью организации; основные подходы к планированию операционной деятельности организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности.</p> <p>Умеет: оценивать эффективность принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; планировать операционную деятельность организации; применять современные методы организации операционной деятельности.</p> <p>Владеет: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; инструментами анализа и мониторинга операционной деятельности организаций; навыками управления операционной деятельностью предприятия.</p>
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает: основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.</p> <p>Умеет: идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать эффективность принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций.</p> <p>Владеет: навыками разработки и реализации стратегии организации с позиций КСО; инструментами управления организационными изменениями; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК 1	владением навыками использования	Знает: роль и место управления персоналом проекта в общеорганизационном управлении,

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	<p>основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>основы взаимодействия процессов управления персоналом проекта с другими управленческими процессами проектной деятельности; методы реализации основных функций управления персоналом проекта (планирование, развитие, управление, мотивирование и контроль); роли ключевых фигур в команде управления проектом, требования к их квалификации; основные методы повышения квалификации членов команды проекта и укрепления взаимодействия между ними с целью повышения эффективности исполнения проекта.</p> <p>Умеет: анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по формированию проектных структур и их взаимодействию с материнской структурой; определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта; строить организационные диаграммы проекта.</p> <p>Владеет: современными методами привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта, разрабатывать программы их адаптации и повышения квалификации в дальнейшем; методами оценки эффективности работы команды.</p>
ПК 2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знает: основные положения теории конфликтов; основы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; основы кросскультурного менеджмента.</p> <p>Умеет: диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; ориентироваться в кросскультурной бизнес-среде.</p> <p>Владеет: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; делового общения и принятия решений в кросскультурной среде; методами формирования и поддержания этического климата в организации.</p>
ПК 3	<p>владением навыками</p>	<p>Знает: основные теории стратегического</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; экономические основы поведения организаций.</p> <p>Умеет: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; внедрять комплексные системы управления качеством; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; разрабатывать стратегию маркетинга бизнес-проекта на основании результатов качественного и количественного маркетингового исследования.</p> <p>Владеет: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; навыками развития концепции постоянного улучшения качества; навыками анализа конкурентной среды отрасли; методами, способами и средствами анализа конкурентной среды на рынке товаров, работ и услуг.</p>
ПК 4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знает: основные положения общей теории финансового менеджмента, а также ценообразования и управления стоимостью проекта, методологию анализа факторов внешней среды предприятия при оценке стоимости, основные процессы управления стоимостью проекта, инструменты и методы стоимостной оценки проекта, методы формирования бюджета проекта и базового плана по стоимости.</p> <p>Умеет: определять стоимость ресурсов для выполнения работ и операций по проекту, разрабатывать бюджет расходов по отдельным комплексам операций и проекту в целом, формировать базовый план по стоимости, использовать при оценке эффективности метод освоенного объема, осуществлять прогнозирование и обновление бюджета проекта.</p> <p>Владеет: методами финансового менеджмента и проектного финансирования, методами стоимостной оценки ресурсов, работ, операций и проекта в целом, методикой формирования</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
ПК 5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>бюджета расходов по проекту.</p> <p>Знает: теорию стратегического менеджмента; основные процессы операционной деятельности; теоретические основы управления проектами и бизнес-планирования, а также их взаимосвязь, а также роль, значение и основные задачи управления бизнес-проектированием; основные наступательные, защитные и имитационные стратегии.</p> <p>Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью принятия эффективных управленческих решений; принимать управленческие решения на основе анализа операционной деятельности; понимать взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента и принимать сбалансированные решения относительно деятельности предприятия на основе анализа различных бизнес-планов проектов; разрабатывать стратегические управленческие решения в области планирования и финансирования инноваций.</p> <p>Владеет: методами стратегического подхода к управлению; методами анализа операционной деятельности организации; современной терминологией в области управления бизнес-планированием в рамках проектного менеджмента; методами расчета потребности в различных ресурсах на программу исследований (НИОКР).</p>
ПК 6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знает: методологию и инструментарий управления проектами; понятия, стандарты и нормативные акты в области управления проектами; группы процессов управления проектами и их взаимодействие; основных участников, их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте; профессиональные обязанности менеджера проекта; инструменты и методы определения состава операций и получать с их помощью список операций, параметры операций, список контрольных событий; теорию управления сроками проекта на основании методологии входов и выходов и процессного отображения деятельности; типы организационных структур проектно-ориентированных организаций, их основные параметры и принципы проектирования; типы команд, методы и</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		<p>принципы их формирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в команде проекта, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; ориентироваться и применять программные продукты в процессе управления проектами; определять окружение и экспертные области проекта; определять и анализировать вехи и контрольные события каждой фазы жизненного цикла проекта; применять инструменты и методы управления сроками работ и расписанием проекта; анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по формированию проектных структур; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта.</p> <p>Владеет: методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов; современными методами привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта, разрабатывать программы их адаптации и повышения квалификации в дальнейшем; основными приёмами межличностной коммуникации.</p>
ПК 7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации</p>	<p>Знает: основные стили руководства для выполнения координационных действий во время контроля реализации бизнес-планов проектов, а также типы управленческих и организационных структур реализации бизнес-проектов и их характеристики.</p> <p>Умеет: определять основных участников бизнес-планирования проекта, их цели, функции, распределять уровни ответственности и полномочия в проекте, а также области знаний, необходимые для организации управления бизнес-планированием проекта в целом.</p> <p>Владеет: инструментами анализа и построения</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	организационных структур эффективных коммуникаций для реализации бизнес-планов проектов, а также общими методологическими принципами организации управления проектами.
ПК 8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знает: структуру и содержание входящих и исходящих информационных потоков в компании.</p> <p>Умеет: анализировать законодательные акты, исходящие и входящие информационные потоки, формировать комплект документов при управлении компанией.</p> <p>Владеет: владеть навыками принятия управленческих решений и их документального оформления</p>
ПК 9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знает: основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; теорию рисков и методологию их оценки; механизмы принятия решений органами государственного регулирования; поведенческие модели потребителей экономических благ и способы их оценки.</p> <p>Умеет: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; анализировать факторы, оказывающие влияние на принятие решений органами государственного регулирования; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p> <p>Владеет: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками качественного и количественного анализа рисков; навыками взаимодействия с государственным сектором в процессе принятия управленческих решений; навыками анализа факторов, определяющих формирование спроса.</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
ПК 10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знает: основы организационно-управленческого моделирования; основные модели организационных систем; основные методы моделирования систем управления; основные теории стратегического менеджмента.</p> <p>Умеет: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; выбирать и анализировать модели организационных систем; использовать современные программные продукты для разработки сетевых моделей и графиков; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.</p> <p>Владеет: навыками разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками адаптации моделей к конкретным задачам управления; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.</p>
ПК 11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знает: состав и особенности функционирования системы внутреннего документооборота организации.</p> <p>Умеет: вести базы данных по различным показателям, формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям.</p>
ПК 12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена</p>	<p>Знает: состав и особенности применения современных технических средств и информационных технологий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.</p> <p>Умеет: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.</p> <p>Владеет: навыками использования</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	современные технические средства и информационные технологии для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
ПК 13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знает: инструменты моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Умеет: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).</p> <p>Владеет: методами управления и реинжиниринга бизнес-процессов.</p>
ПК 14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>Знает: теорию оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции, основы организации управленческого учета в системе управления проектами.</p> <p>Умеет: калькулировать и анализировать затраты на выполнение работ проекта, принимать обоснованные управленческие решения по управлению стоимостью проекта на основе данных управленческого учета.</p> <p>Владеет: методами моделирования стоимости проекта на разных этапах его жизненного цикла с учетом структуры контрольных счетов.</p>
ПК 15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знает: типы рисков и способы их идентификации; теорию рисков и методологию их оценки; методы качественного и количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.</p> <p>Умеет: проводить идентификацию рисков проекта и составлять список потенциальных действий по реагированию; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; составлять план управления рисками, включающий определение вероятности возникновения рисков и их последствий; применять методы количественного анализа рисков и моделирования; разрабатывать план корректирующих и предупреждающих действий и оценивать резервы на непредвиденные обстоятельства.</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
		Владеет: методами проведения качественного и количественного анализа рисков проекта и моделирования; методами мониторинга и управления рисками.
ПК 16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает: источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; основные процессы финансового планирования и прогнозирования и их взаимосвязь; роль финансовых рынков и институтов. Умеет: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; разрабатывать и анализировать финансовые модели; проводить оценку финансовых инструментов. Владеет: методами оценки эффективности инвестиционных проектов; техниками финансового планирования и прогнозирования; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает: основные бизнес-процессы в организации; факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности. Умеет: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. Владеет: навыками составления и оценки эффективности бизнес-планов; методами оценки экономической и социальной эффективности.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает: теоретические основы бизнес-планирования, структуру бизнес-плана создания и развития новых продуктов, направлений деятельности и организаций. Умеет: адаптировать методы бизнес-планирования к современным экономическим условиям и к конкретному бизнес-проекту с учетом отраслевых, проектных, инвестиционных и прочих особенностей. Владеет: методами и навыками бизнес-планирования как части управления проектами, в том числе навыками финансово-экономического анализа бизнес-проектов, а также анализа и отбора вариантов проектных решений.
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях	Знает: факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности. Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана участниками всеми	предпринимательской деятельности. Владеет: методами оценки экономической и социальной эффективности
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Умеет: анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - профиль программы «Управление проектом»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, отражает требования ФГОС ВО и представлена в следующих приложениях:

4.1. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (Приложение 2).

Учебный план, разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» от 12.01.2016 г. № 7.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, изучаемые дисциплины, учебная и производственная практики, итоговая аттестация.

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации образовательной программы, которая предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули),

относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 "Итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для каждой дисциплины и практики определены формы промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

4.2. Программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3)

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Содержание дисциплин, цель освоения дисциплин и закрепленные за ними компетенции представлены в виде рабочих программ учебных дисциплин.

4.3. Программы практик (см. приложение 5)

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на практическую подготовку обучающихся, имеет целью первичное ознакомление и формирование профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных навыков на основе выполнения конкретных заданий и материалов организации, являющейся базой прохождения практики, а так же формирование профессионально значимых личностных качеств и компетенций.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Профиль баз практик соответствует требованиям

программы и даёт возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности.

Практика проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен институт. По письменному заявлению студентов практика может быть выездной. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен институт.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - профиль программы «Управление проектом»

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

СГТИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием;
- практических занятий – компьютерные классы.
- самостоятельной учебной работы студентов – аудитории, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.

СГТИ подключен к электронно-библиотечной системе «IPRbooks», обеспечивающим возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Также студенты СГТИ обеспечены доступом к информационным ресурсам Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, консультаций и т.п.).

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

В целях успешной реализации ОПОП ВО профессорско-преподавательскому составу, привлекаемому к реализации программы, предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.

Для воспитательной работы со студентами в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию студентов.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В СГТИ действуют студенческие творческие объединения и коллективы, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутри вузовском уровне, так и на городском, областном и региональном уровнях.

В рамках сотрудничества СГТИ с другими организациями проводятся совместные конференции, в том числе с использованием видео-конференцсвязи.

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов в вузе создана социокультурная среда, условия, необходимые для социализации личности.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент опирается на применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностные коммуникации, лидерские и другие необходимые личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей,

проведение ролевых игр, тренингов).

Воспитательная работа осуществляется в соответствии планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы со студентами.

Основными принципами воспитательной работы являются:

- системный подход – обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы со студентами;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность студентов, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на широкое развитие воспитательной деятельности, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Вуз нацелен на подготовку профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к творчеству, владеющей навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для достижения указанной цели реализуются следующие направления:

- гражданско-патриотическое (встречи с ветеранами ВОВ и МВД России);
- духовно-нравственное и эстетическое (беседы, встречи с деятелями культуры и искусства);
- профессиональное и правовое (студенческие научные конференции, научные семинары, круглые столы);

В образовательном учреждении ведётся работа по вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую работу. Студенты участвуют во всероссийских, региональных и городских научно-практических конференциях.

Проводится профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений и противопожарная пропаганда.

Финансовое обеспечение воспитательной деятельности производится из внебюджетных средств.

Таким образом, в вузе созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года.

7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и фонды оценочных средств

Оценка качества освоения ОПОП подготовки бакалавра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

Вуз обеспечивает гарантию качества подготовки бакалавра, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии).

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны ВУЗом в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СГТИ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СГТИ создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в СГТИ.

Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения

Фонды оценочных средств позволяют установить уровни развития компетенций в процессе освоения образовательной программы обучающимися на различных этапах с учетом формирования компетенций в ходе изучения дисциплин образовательной программы. Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ учебных дисциплин.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Для оценки уровня развития компетенций учитываются результаты работы на семинарских занятиях, результаты выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, других форм текущего контроля, ответы на зачете, экзамене.

Теоретические знания оцениваются опросами и тестами, практические умения и навыки - практическими заданиями.

Минимальный уровень освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине с оценкой не ниже «удовлетворительно» (более 50% текущих оценок) и промежуточного контроля с оценкой «зачтено», «удовлетворительно».

Освоение базового уровня компетенций подтверждается наличием 100% положительных оценок по всем формам текущего контроля по дисциплине (не менее 80% оценок «хорошо» и «отлично») и оценкой «зачтено», «хорошо» в ходе промежуточного контроля.

Продвинутый уровень освоения контролируемых компетенций по дисциплине может быть оценен на промежуточной аттестации.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала; успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематизированный характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.2. Итоговая аттестация студентов-выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Программа итоговой аттестации бакалавра менеджмента по профилю «Управление проектами» представлена в Приложении 5.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

1. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ бакалавра для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент;
2. Программы итоговой аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент;
3. «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в СГТИ».

По результатам итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по соответствующему направлению и выдаче документа об образовании и квалификации – диплома бакалавра с приложением к нему.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество подготовки обучающихся также обеспечивается следующими нормативными

документами СГТИ:

Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в СГТИ.

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Положение о контактной работе

Правила о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Положение о рабочей программе дисциплины.

Положение о формировании фондов оценочных средств

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований с использованием системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»

Положение по проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Положение об индивидуальных достижениях поступающих и обучающихся (веб-портфолио) в СГТИ

Положение о языках образования

Положение о самостоятельной работе студентов

Положение об обучении по индивидуальному плану

Положение о порядке предоставления академических отпусков в СГТИ

Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

Положение об Ученом Совете СГТИ

Положение о выборе заведующего кафедрой и декана

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников

Нормативные документы, регламентирующие работу структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс;

Договоры о сотрудничестве и иные соглашения с ведущими российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

9. Приложения

Приложение 1. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП.

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин с фондами оценочных средств.

Приложение 4. Программы практик.

Приложение 5. Программа итоговой аттестации выпускников.